

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für den Fachbereich Buchhaltung einen

## **Auszubildenden zum Kaufmann Büromanagement (m/w/d)**

### **Dein Profil:**

- Du besitzt mindestens das Abitur / hast die allgemeine Hochschulreife erfolgreich abgeschlossen.
- Wir erwarten gute Sprach- und Rechtschreibkenntnisse.
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch sind von Vorteil.
- Gute Mathematikenkenntnisse und logisches Denken sind ein Muss.
- Zudem überzeugst Du mit Deinem Teamgeist und Engagement.

### **Deine Aufgaben:**

Du assistierst und unterstützt unser Team im Bereich der Buchhaltung bei der Organisation der Tagesgeschäfte. Hierbei führst Du organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Kaufleute für Büromanagement erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, betreuen Kunden, verbuchen den Rechnungseingang und überwachen und verarbeiten den Zahlungsverkehr des gesamten Unternehmens.

Wir bieten Dir außerdem einen zukunfts- und teamorientierten Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen mit attraktivem Arbeitsumfeld und gutem Betriebsklima.

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Bewerbe Dich mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und den letzten Zeugnissen.

**Bewerbungen bitte per E-Mail an Frau Selig ([m.selig@soundservice.eu](mailto:m.selig@soundservice.eu)) oder schriftlich an:**

**Sound Service GmbH**

**z. Hd. Maria Selig**

**Postfach 024676**

**10128 Berlin**